

FORMULARIO PARA SOLICITUD DE CERTIFICACION Y COPIAS DE EXPEDIENTES

Requisitos del Trámite:

Imprima o retire el presente formulario. Complételo y entréguelo en la recepción del Ministerio de Economía, Industria y Comercio.

Debe aportar los siguientes timbres: **₡12,50 fiscales** por concepto de **reintegro**; adicionalmente **₡6,25 fiscales** por el **primer folio**, **₡2,50** fiscales por **cada folio adicional**, y un único timbre por **₡5 de archivo**, de acuerdo al Código Fiscal (*art. 247 inciso 9 y 273 inciso 21 Ley No. 8, del 31 de octubre de 1885*), y Ley de Creación del Timbre de Archivos (*No. 43, del 21 de diciembre de 1934*).

Entidad recaudadora: Banco de Costa Rica (BCR). Si cancela mediante: a) entero bancario, debe presentar ambos recibos original y copia (se devolverá copia debidamente cancelada).

Trámite es personal. Si el solicitante no es parte en el expediente ni abogado(a), debe presentar **autorización** firmada por parte interesada, autenticada por Abogado. En casos de Abogados(as) deberán acompañar la solicitud de copia de su **carné vigente**.

Datos del solicitante

| |
|-----------------------------|
| Nombre y Apellidos: |
| Cédula de identidad: |
| Correo electrónico: |
| Teléfono: |

Tipo de trámite solicitado (marque con X)

Certificación de documentos o archivos (indique: acta audiencia conciliación, voto)

Certificación de la totalidad del expediente.

Copia simple

Indique el número de expediente solicitado

| |
|--------------------|
| Expediente: |
|--------------------|

RECUERDE: Únicamente se ofrecen copias electrónicas de los expedientes, para ello debe aportar un disco compacto o un dispositivo USB vacío y en buen estado, en caso que desee el envío de la copia del expediente por correo electrónico deberá solicitarlo así y escribir su correo lo más legible posible, sin tachones o correcciones (esta opción sólo es posible en caso de expedientes de menos de 20MB).

Plazos del trámite:

Certificaciones 5 días hábiles

Copias simples 3 días hábiles

Fecha de la solicitud

Firma del solicitante