

GUIA PARA SUBIR UN DOCUMENTO A UN CASO DIGITAL

Paso 1:

Digitalice el documento ya sea escaneado o por fotografía.



PASO 2- Ingrese a la pagina

<https://www.consumo.go.cr/>

PASO 3- Seleccione trámites y servicios



PASO 4- Seleccione Denuncias



Paso 5- Lea la información, revise los manuales

¿Qué es una Denuncia?

Una denuncia en materia de Consumo es un escrito en el que una persona pone en conocimiento de la Administración Pública de la comisión de una infracción administrativa en materia de consumo, la cual puede tener pretensión patrimonial o no.



- ▼ [¿Qué casos pueden ser tramitados?](#)
- ▼ [¿Quién puede Denunciar? \(art. 2 LPCDEC\)](#)
- ▼ [¿Quién puede ser Denunciado?](#)
- ▼ [Algunos ejemplos de ¿qué casos NO PUEDEN ser tramitados?](#)

- ▼ [Requisitos mínimos para interponer una denuncia](#)
- ▼ [Manual de uso del sistema de denuncias](#)
- ▼ [Video inductivo](#)
- ▼ [Preguntas frecuentes](#)

* Si está seguro de que desea presentar su denuncia revise los requisitos mínimos para interponer una denuncia y el manual de uso del sistema de denuncias*



Paso 6- Si está seguro que la queja corresponde aquí. Seleccione en “Haga su denuncia Aquí” o quiere ver su expediente vía web.

" Si está seguro de que desea presentar su denuncia revise los requisitos mínimos para interponer una denuncia y el manual de uso del sistema de denuncias"



Haga su denuncia **AQUI**

Paso 7- Si no se ha registrado, Regístrese. Ingrese su número de cedula como esta en el documento de identidad y la contraseña, elegida o generada por el sistema al darle olvide contraseña. Si el correo no es correcto o le da algún error contáctenos 2549-1400



The image shows a login and registration interface for the MEIC (Ministerio de Economía, Industria y Comercio). At the top is the MEIC logo. Below it, there is a link for registration: "Si desea presentar una denuncia **Regístrese**". Underneath, it says "Para usuarios ya registrados indique lo siguiente:". There are two input fields: "Identificación" and "Contraseña". Below these fields is a blue button labeled "INGRESAR". At the bottom, there are two buttons: "SIN FIRMA DIGITAL" and "CON FIRMA DIGITAL". A link "¿Olvidó su contraseña?" is located at the bottom right.

Paso 8-El sistema le despliega en la pantalla donde aparece el número de expediente, numero de caso título y estado del mismo, el número de caso está en azul debe posicionarse sobre este y darle doble click para ingresar al mismo.

Denuncias en proceso como Funcionario del MEIC

Mostrar

Si desea realizar una búsqueda por número de caso indique CAS-### (Ej. CAS-02222)
Si desea realizar una búsqueda por número de expediente indique Año-### (Ej. 2015-999)

| # Expediente ▾ | # Caso ▾ | Resumen ▾ | Fase del proceso ▾ | Status ▾ |
|---|----------------------------------|-----------|--------------------|----------|
|  | CAS-07107-X6V5B9 | | Conciliación | ACTIVO |

Paso 9- El sistema lo remite a la sección 4 (ADJUNTAR DOCUMENTOS), ahí puede subir el documento de la misma manera que subió las demás pruebas y el formulario, como se describe a continuación.

Denuncias

Paso 1: Datos del Denunciante | Paso 2: ¿A quién denunció? | Paso 3: Denuncia | Paso 4: Adjuntar Documentos

Descargar Formulario

IMPORTANTE: Pasos para proceder con la valoración de la denuncia:
 - Si NO posee firma digital:

- Debe de descargar el formulario de la denuncia.
- Imprimir el formulario.
- Firmar manualmente el formulario.
- Escanear el formulario.
- Adjuntar el formulario firmado a este registro de denuncia.

- Si posee firma digital:

- Debe de descargar el formulario de la denuncia.
- Firmar digitalmente la denuncia.
- Adjuntar el formulario a este registro de denuncia.

* RECUERDE: Debe de conservar los documentos originales y aportarlos cuando se le sean solicitados en la audiencia.
 Favor adjuntar la factura, la garantía, identificación vigente por ambos lados, y en caso de que proceda contrato u otros documentos.

Favor adjuntar la factura, la garantía, identificación vigente por ambos lados, y en caso de que proceda contrato u otros documentos.

Seleccione los documentos Cargar

| Origen | Nombre de Archivo | Descripción | Descargar | FechaCreacion |
|-----------------------------|--|-----------------|---------------------------|---------------|
| Otro Documento de SOLICITUD | 2015-583 2015-584 2015-862_firmado.PDF | 2016 - 26 - OTR | Descargar | 13/04/2016 |

Dele click al botón seleccione los documentos, éste desplegara una ventana para que usted seleccione el documento que ya había digitalizado.

Elegir archivos para cargar

Este equipo > Escritorio

| Nombre | Fecha de modifica... | Tipo | Tamaño |
|--|-----------------------|-----------------------|--------|
| CONTROL CORRESPONDENCIA | 21/10/2016 11:43 a... | Carpeta de archivos | |
| Formularios | 15/07/2016 02:10 ... | Carpeta de archivos | |
| ProteccionConsumidor-EcosistemaDigital | 06/10/2016 10:17 a... | Carpeta de archivos | |
| Acta archivo (art 147) | 08/09/2015 09:16 a... | Documento de Mi... | 21 KB |
| Acuerdo de Compromiso Mayacruz | 12/05/2016 04:03 ... | Documento de Mi... | 63 KB |
| APP - MEIC | 12/12/2014 08:00 a... | Acceso directo a l... | 1 KB |
| audiencias de enero al 20 de mayo | 20/05/2016 12:35 ... | Hoja de cálculo d... | 9 KB |
| Banco Popular - Inicio | 21/09/2016 09:59 a... | Acceso directo a s... | 1 KB |
| Boleta sacar equipos ELODIA (002) | 13/10/2016 02:42 ... | Documento de Mi... | 36 KB |
| Boleta Transporte 2015 | 08/04/2016 07:38 a... | Hoja de cálculo d... | 43 KB |
| Boleta Transporte 2016 | 28/04/2016 08:37 a... | Hoja de cálculo d... | 61 KB |
| CAFE 2-7-2016 | 27/06/2016 12:26 ... | Hoja de cálculo d... | 10 KB |
| clausulas abusivas | 04/08/2016 03:54 ... | Hoja de cálculo d... | 10 KB |
| CONSECUTIVOS - Acceso directo | 05/07/2016 01:59 ... | Acceso directo | 2 KB |
| CORPORACION MOTORTEC PODER ESPE... | 19/07/2016 10:29 a... | Adobe Acrobat D... | 737 KB |
| CRM Dinandere | 15/07/2016 02:33 ... | Acceso directo a s... | 1 KB |

Nombre: Todos los archivos (*.*)

Abrir Cancelar

| Origen | Nombre de Archivo | Descripción | Descargar |
|-----------------------------|--|-----------------|---------------------------|
| Otro Documento de SOLICITUD | 2015-583 2015-584 2015-862_firmado.PDF | 2016 - 30 - OTR | Descargar |
| Otro Documento de ACTAS DE | 2015-862-EXP.pdf | 2015 - 29 - OTR | Descargar |

Seleccione el documento y dele abrir, esto le remitirá al sistema donde usted debe asegurarse si es el documento que desea subir. Si es el correcto seleccione cargar.

- **Con el sistema se genera la denuncia.**
- **Adjuntar el formulario a este registro de denuncia.**

* **RECUERDE: Debe de conservar los documentos originales y aportarlos cuando se le sean solicitados en la audiencia.**

Favor adjuntar la factura, la garantía, identificación vigente por ambos lados, y en caso de que proceda contrato u otros documentos.

Favor adjuntar la factura, la garantía, identificación vigente por ambos lados, y en caso de que proceda contrato u otros documentos.

Seleccione los documentos1 archivo(s) en cola.

| | |
|---|---|
| Acta archivo (art 147).docx (application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document) · 20.89 kb (Pendiente) | Eliminar |
|---|---|

[Cargar](#)

El sistema cargara el documento y al estar al 100 % generara un número, por ejemplo: “2016-XX-OTR” que indica que está bien cargado. Esto se puede repetir cuantas veces sea necesario.